

---

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der blue office ag, CH-6280 Hochdorf

### A. GRUNDSATZ

- 1) Diese AGB gelten für sämtliche Lieferungen, Leistungen und Angebote der blue office ag.
- 2) Geschäftsbedingungen Dritter (Kunden etc.) werden von der blue office ag - auch wenn keine offensichtlichen Widersprüche vorliegen - nicht anerkannt.
- 3) Änderungen dieser AGB bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform.

### B. ANGEBOT, LEISTUNGSUMFANG

- 1) Angebote der blue office ag sind freibleibend und unverbindlich. Dies gilt namentlich hinsichtlich Preis, Menge, Lieferfrist, Liefermöglichkeit und sonstigen Nebenleistungen.
- 2) Die Auftragsbestätigung der blue office ag definiert den Umfang der zu erbringenden Leistungen, ergänzend gelten diese AGB und allenfalls weitere besondere Vereinbarungen.
- 3) Die blue office ag behält sich vor, Abweichungen von den Angebotsunterlagen resp. der Auftragsbestätigung infolge zwingend vorgeschriebener rechtlicher oder technischer Normen zu berücksichtigen.

### C. INSTALLATION, SCHULUNG UND BERATUNG

- 1) Für die ordnungsgemässe Installation der von der blue office ag gelieferten Software ist der Kunde verantwortlich.
- 2) Aufgrund individueller Vereinbarung von blue office ag vorgenommene Installationsarbeiten werden gesondert verrechnet.
- 3) Schulung und Einführung des Kunden sowie dessen Angestellten in die Bedienung der gelieferten Software sind individuell zu vereinbaren und werden gesondert verrechnet.
- 4) Telefonische Auskünfte sind nur dann verbindlich, wenn sie schriftlich bestätigt sind.

### D. DRITTLLEISTUNGEN

- 1) Die blue office ag ist berechtigt, von ihr geschuldete Leistungen von Dritten erbringen zu lassen.

### E. LIEFERFRISTEN

- 1) Die blue office ag ist ausschliesslich an schriftlich vereinbarte Liefertermine gebunden. Auftragsänderungen haben, sofern nichts anderes vereinbart, die Aufhebung der zuvor festgelegten Termine und Fristen zur Folge.
- 2) In Fällen höherer Gewalt oder anderweitigen von der blue office ag nicht vertretbaren Ereignissen verlängern sich die Liefer- und Leistungsfristen entsprechend.

### F. ANNAHMEVERZUG DES KUNDEN

- 1) Kommt der Kunde mit der Annahme der bestellten Ware in Verzug so ist die blue office ag nach Ansetzung einer Nachfrist von höchstens 14 Tagen berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten oder Schadenersatz wegen Nichterfüllung zu fordern. Der Schadenersatz beträgt 50 % des Auftragswertes.
- 2) Die blue office ag behält sich in jedem Fall die Geltendmachung weiteren Schadens vor.

### G. UNTERSUCHUNGS- UND RÜGEPFLICHT

- 1) Der Kunde ist verpflichtet, gelieferte Software oder Softwareteile unmittelbar nach Erhalt auf Fehler zu testen und erkennbare Fehler unverzüglich der blue office ag schriftlich anzuzeigen.
- 2) Individualsoftware gilt dann als abgenommen, wenn der Kunde innert 5 Tagen nach Installation oder Übergabe der Programme oder Programmteile keine schriftliche Beanstandung erhebt.

### H. ABNAHME

- 1) Die Abnahme der korrekten Softwareinstallation von blue office® Produkten ist mit dem Akzeptieren der Lizenzbedingungen während des Installations-Dialogs gegeben und kann nicht mehr angefochten werden.

## **I. MÄNGELRÜGE**

- 1) Mängel gelten dann als ordentlich gerügt, wenn Gewährleistungsansprüche schriftlich geltend gemacht werden und eine detaillierte Beschreibung des gerügten Mangels enthalten.

## **J. GEWÄHRLEISTUNG**

- 1) Dem Kunden ist bekannt, dass Standardsoftware ihrer Komplexität und vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten wegen nicht in jedem Fall fehlerfrei ausgeliefert werden kann. Insbesondere macht die blue office ag keine Kompatibilitätzusagen.
- 2) Die blue office ag wird nach Eingang der ordentlichen Mängelrüge nach freier Wahl entweder Hinweise zur Behebung des Fehlers geben oder sonstige zur Fehlerbehebung geeignete Massnahmen ergreifen (z.B. Übersenden von Datenträgern oder Informationsblättern).
- 3) Zeigen die Vorkehrungen gemäss vorgenanntem Punkt keinen Erfolg, kann die blue office ag ordentlich gerügte Mängel nach Wahl durch Nachbesserung, Austausch mit fehlerfreier Ware oder Überlassung eines neuen Releases beseitigen. Der Zeitpunkt der beschriebenen Massnahmen bleibt unbestimmt.
- 4) Der Gewährleistungsanspruch erlischt, wenn der Kunde oder Dritte Veränderungen an gelieferter Software vornehmen, es sei denn, der Kunde kann nachweisen, dass der Mangel nicht auf die Veränderung zurückzuführen ist.

## **K. HAFTUNG**

- 1) Die blue office ag haftet – aus jeglichem Rechtsgrund – ausschliesslich für Schäden, die auf der Verletzung einer ihr obliegenden vertraglichen Hauptpflicht (sofern Kardinalpflicht) beruhen respektive für Schäden, die sie grobfahrlässig oder vorsätzlich verursacht hat.
- 2) Die blue office ag haftet in keinem Fall für atypische Schäden sowie Folgeschäden.
- 3) Desgleichen haftet die blue office ag nicht für Schäden, deren Eintritt der Kunde durch ihm zumutbare Massnahmen – insbesondere Programm- und Datensicherung und ausreichende Produktschulung des Anwenders - hätte verhindern können.

## **L. PREISE**

- 1) Massgeblich sind die Preise der Auftragsbestätigung, zuzüglich Mehrwertsteuer. Die Preise verstehen sich netto, d.h. ohne Frachtspesen.
- 2) Lieferungen und Leistungen, für die im Voraus nicht ausdrücklich Preise vereinbart sind, werden zu den im Zeitpunkt der Leistungserbringung gültigen Listenpreisen verrechnet.
- 3) Dienstleistungen, für die im Voraus kein Festpreis vereinbart ist, werden zu den im Zeitpunkt der Auftragsannahme gültigen Listenpreise verrechnet.
- 4) Die blue office ag ist ohne ausdrücklich anderslautende Vereinbarung an die Preise nicht gebunden, wenn eine Lieferfrist von mehr als vier Monaten ab schriftlicher Auftragsbestätigung vorgesehen ist. In diesem Fall werden die im Zeitpunkt der Leistungserbringung gültigen Listenpreis verrechnet.

## **M. ZAHLUNGSKONDITIONEN**

- 1) Soweit nichts Abweichendes vereinbart ist, sind Zahlungen 10 Tage nach Rechnungsstellung und ohne jeden Abzug zu leisten. Bei Nichteinhaltung dieser Zahlungsfrist kommt der Kunde ohne weitere Mahnung in Verzug.
- 2) Verrechnungen und Rückbehalte sind unzulässig.
- 3) Stehen beim gleichen Kunden mehrere Rechnungen zur Zahlung an, wird ohne anderslautende Order des Kunden zunächst die fällige, unter mehreren fälligen die jeweils ältere Schuld getilgt.

## **N. UMFANG DER RECHTSEINRÄUMUNG**

- 1) Die blue office ag behält an der vertragsgegenständlichen Software die Urheber- und gewerblichen Schutzrechte sowie die Verwertungsrechte, soweit nicht schriftlich eine anderslautende Vereinbarung getroffen ist. Die auf den Programmträgern und/oder Verpackungen angebrachten Schutzrechtshinweise - insbesondere auch solche Dritter - sind strikt zu beachten.

- 2) Soweit nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart ist, erwirbt der Kunde ein einfaches Nutzungsrecht an der auf den ausgelieferten Programmträger enthaltenen Software. Diese dürfen nur zum Zwecke der Sicherung und Installation kopiert werden. Die Nutzung im Netzwerk bedarf einer gesonderten Rechtseinstimmung.
- 3) Die Bearbeitung der vertragsgegenständlichen Software ist unzulässig. Die Beseitigung von Softwaremängeln bietet die blue office ag im Rahmen ihrer Update Service Verträge an.
- 4) Die Dekompilierung oder Disassemblierung der vertragsgegenständlichen Software (Reverse Engineering) ist unzulässig.
- 5) Die blue office ag behält sich vor, dem Kunden auf Wunsch Informationen, die er zur Herstellung der Interoperabilität der vertragsgegenständlichen Software mit anderen Programmen benötigt, gegen eine angemessene Vergütung zur Verfügung zu stellen. Bei Verwendung dieser Informationen hat der Kunde die in Art. 21 Abs. 2 des Urheberrechtsgesetzes vorgeschriebenen Beschränkungen strikt zu beachten.

#### **O. SCHUTZRECHTE DRITTER**

- 1) Der Kunde verpflichtet sich, die blue office ag von Schutzrechtsbehauptungen Dritter hinsichtlich der gelieferten Software in Kenntnis zu setzen und der blue office ag auf ihre Kosten die Rechtsverteidigung zu überlassen.
- 2) Die blue office ag ist berechtigt, notwendig werdende Softwareänderungen aufgrund Schutzrechtsbehauptungen Dritter auf eigene Kosten auch bei ausgelieferter und bezahlter Ware durchzuführen.

#### **P. ABTRETBARKEIT VON ANSPRÜCHEN**

- 1) Der Kunde ist nicht berechtigt, seine Ansprüche gegenüber der blue office ag abzutreten oder Rechte und/oder Pflichten aus mit der blue office ag geschlossenen Verträgen ohne Zustimmung der blue office ag ganz oder teilweise auf Dritte zu übertragen. Dies gilt namentlich für oder bei Gewährleistungs-Ansprüchen.
- 2) Das Nutzungsrecht der blue office® Lizenzen ist nicht übertragbar und darf auch nicht gegen Entgelt weiter veräußert werden.

#### **Q. DATENSCHUTZ**

- 1) Der Kunde ermächtigt die blue office ag ausdrücklich, die im Zusammenhang mit der Geschäftsbeziehung über ihn erhaltenen Daten zu verarbeiten, zu speichern und auszuwerten.

#### **R. SAVATORISCHE KLAUSEL**

- 1) Sollten Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise rechtsunwirksam oder undurchführbar sein oder werden oder die Rechtswirksamkeit oder Durchführbarkeit später verlieren, soll hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen dieser AGB nicht berührt werden. Anstelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll eine Bestimmung treten, die den wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen möglichst nahe kommt.

#### **S. ERFÜLLUNGsort**

- 1) Erfüllungsort für alle Lieferungen und Leistungen ist der jeweilige Sitz der blue office ag.

#### **T. GERICHTSSTAND**

- 1) Als Gerichtsstand gilt der jeweilige Sitz der blue office ag.